

支援手順書/記録用紙

ワークシート⑧

日付け	20〇〇年〇月×日	氏名	田中さん	記入者	支援員B
-----	-----------	----	------	-----	------

工程	本人の動き	支援者の動き・留意点	本人の様子(記録)
事前準備		スケジュールに活動カードをセット。 お茶をカバンに入れる。	
スケジュール確認	出発前に支援者と一緒にスケジュール確認	田中さんに見えるようにスケジュールを示し、活動カードを1つ1つ指差して予定を最後まで確認する。 最後まで確認できたらカバンを渡して出発するように促す。	
散歩	公園に向かって歩く	田中さんの横を歩き、通行人や車をぶつからない様に注意する。 ぶつかりそうな時は田中さんの前に出てジェスチャーで止まる様に促す。 公園に近づくと走り出すことがあるので、横断歩道の前で本人の前に出て身体の前へ手を出しジェスチャーで止まる様に促し、支援者が安全確認する	
公園	公園の入り口でスケジュール確認 ブランコで遊ぶ お茶を飲む	公園の入り口でスケジュール確認。(活動カードを外す) ブランコに移動、本人が満足するまで遊んでもらう。 満足して動き出したら、次のスケジュールを示しベンチに移動。 ベンチでスケジュール確認(活動カードを外す)、お茶を飲む。 終わったら次の活動を伝える * 田中さんが水遊びを始めた時は、タイマーを10秒にセットし、田中さんに見える様にセットし、「10秒でおしまい」と声掛け。 タイマーがなったら田中さんが水道を止めるので、次の活動を促す。	
外食	飲食店に行き食事をする	お店の前で走り出すことがあるので、本人の前に出てジェスチャーで止まってもらい支援者が安全確認。 店前でスケジュール確認(活動カードを外す)。 メニュー表を見せると、食べたいものを指差すので、支援者が注文、購入する 食事は見守りする。 食べ終わったら次の予定を伝える。	今回は記入しません。
帰宅	自宅に戻る	スケジュール確認(活動カードを外す) 家族に田中さんの様子を伝える。	今回は記入しません。

<p>* スケジュール確認の手順</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スケジュールカードを指差し、次の活動を単語で伝える ・活動場所に着くとカードを外しポケットに入れる ・次の活動を伝える際はスケジュールカードを指差し単語で伝える <p>* 本人と関わる際の注意点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・声掛けが多くなると混乱しやすいので、声かけは最小限にする ・公園やお店の近くでは目的に向かって急に走り出すことあり ・事前にジェスチャーで止まる様に促し支援者が安全確認する
