

オンライン面接のポイント

株式会社 a s o k k a 代表取締役 倉持利恵

講師自己紹介

- 2003～2016年 民間企業の人事責任者として「多様な働き方プロジェクト」の
としてテレワークの導入と障がい者雇用を推進
- 2016～2022年 テレワーク専門のコンサルティング会社（株）テレワーク
マネジメントで、30社以上の企業に障がい者のテレワーク
雇用コンサルティングを実施。
- 2022年3月～ 株式会社asokka(アソッカ) 設立



障がい者のテレワーク雇用に関する書籍発行



福岡県
「テレワークによる障がい者雇用
促進サポートモデル事業」



厚生労働省
「障害者の在宅雇用導入事
業」

株式会社asokkaについて

事業テーマ「テレワーク×障がい者」

働く意欲があっても外出や通勤が困難な障がい者等が
イキイキと働く社会をつくる

<事業内容>

①在宅型の
就労移行支援事業
「テレワーカーズ柏」

企業の人材ニーズを把握し、それに合わせた育成～マッチング

②コンサルティング事業

就労に向けた訓練を
「完全在宅」で提供

障がい者雇用とテレワーク
で企業課題を解決

<ターゲット>

外出・通勤が困難な
障がい者

ミスマッチがない
雇用・就職

人材確保などの経営課題が
ある企業

企業の採用担当者

企業の採用担当者は、
採用するのが仕事のミッションですから
面接では、採用する理由を探しています。
そして、面接官はプロです。



面接官が思うこと①

準備

質問されることを想定して
回答を一字一句までまとめておく。



本番

面接官の質問をよく聞かずに質問と異なる
回答になってしまう。
オンラインの場合、何かを見ながら回答している
視線がわかる。



質問に対する答えが返ってこないため
仕事上でのコミュニケーションが難しいかも。

面接官が思うこと②

準備

過去の転職理由を整理していない。



本番

転職理由が、会社や元上司、元同僚などに対する不満になってしまう。



他責傾向が強く、チームワークに悪影響が出そう。
入社しても同じ理由で退職してしまうかもしれない。

面接官が思うこと③

準備

応募する会社のことを調べていない。



本番

志望動機がうすい。「企業理念に共感」という
耳障りの良い言葉のみになる。



うちの会社のことをあまり知らないかもしれない。
本当に当社で働きたいのかな？

準備が大切

応募書類作成の段階から
しっかり準備しましょう！
プロの面接官には、準備不足は
見破られます。



面接で聞かれること①

転職・退職理由

空白・離職期間

事実にもとづいた理由を伝える。
なにがあって、どう考えて、そうしたのか。
今はそれをどう捉えているか。
今後、それをどう活かしていこうと考えているか。

前向きに！

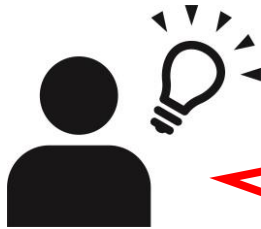


自分を主語に！

面接で聞かれること②

志望動機

仕事内容、社風、働きやすさ、人事制度・・・
働く上で大切にしたいことを知るために
面接では掘り下げた質問をする。



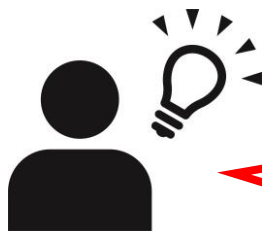
自分はどのように働いていきたいのか
何を大切にしたいのかを整理
会社にどう貢献できるかも必要

よくある回答①

最近は体調が安定しています。

「最近」とはいつのこと？

「安定している」とは
どういう状態？
なぜそう言える？



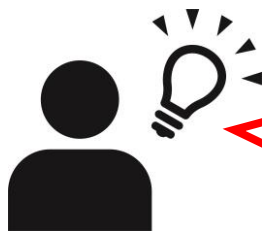
事実を具体的に伝えましょう。

よくある回答②

- ・朝9時から勤務できますか？
- ・わからなことがあった時、自分から質問できますか？
- ・●●の業務をやっていただきますが、できそうですか？

はい、大丈夫です。

本当に大丈夫
かな??



なぜ、大丈夫なのか
具体的な実績やエピソードを
交えて伝えましょう。

準備が大切

自分の過去を振り返り
今、何ができて、どんなことに
取り組んでいるのか
今後どうありたいかを整理しましょう。



オンライン面接の
マナーについて
考えていきましょう。

マナーとは？

相手を大切に思う気持ちを形式化したもの（礼儀作法）

ルールは守らなければ罰則がある。

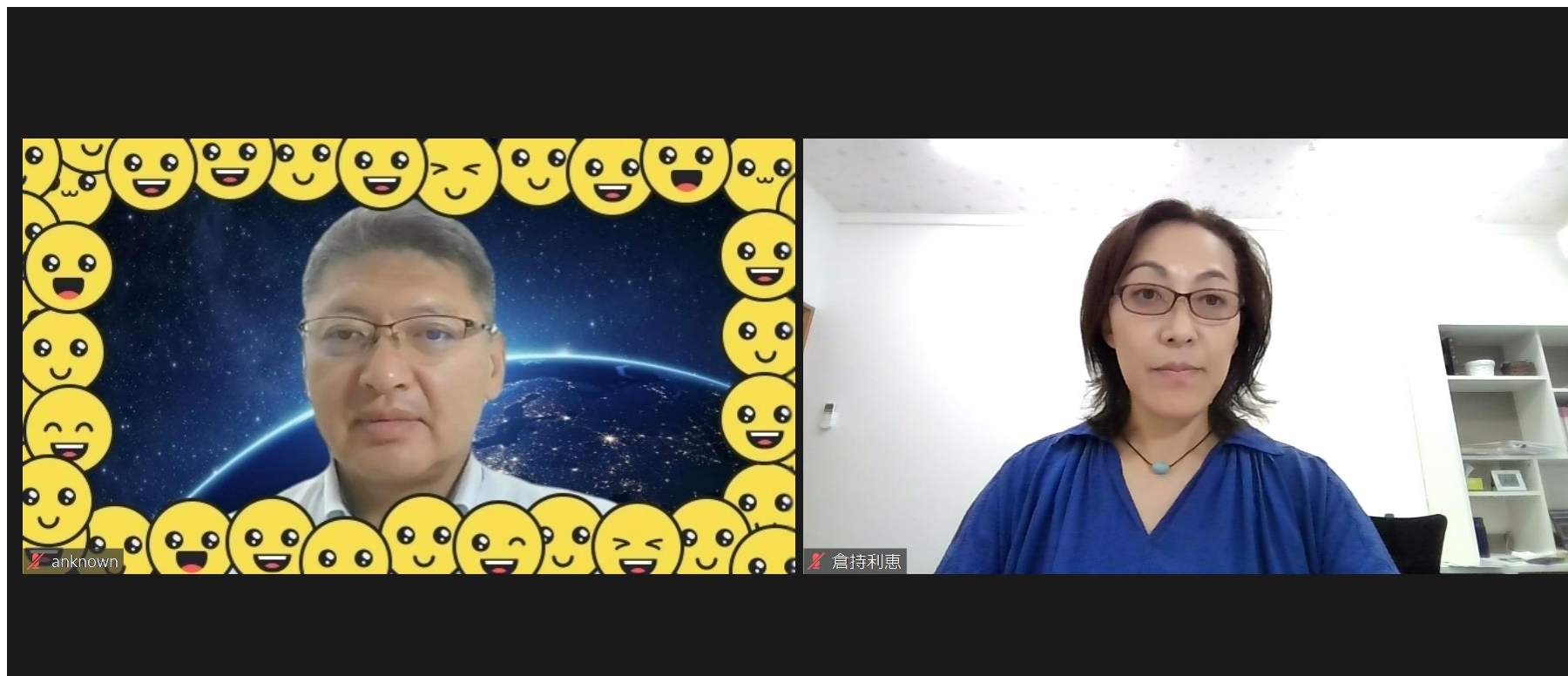
マナーは守らなくても罰則はない。

相手を不愉快にさせないだけでなく

「良い関係をつくりたい」という意思表示

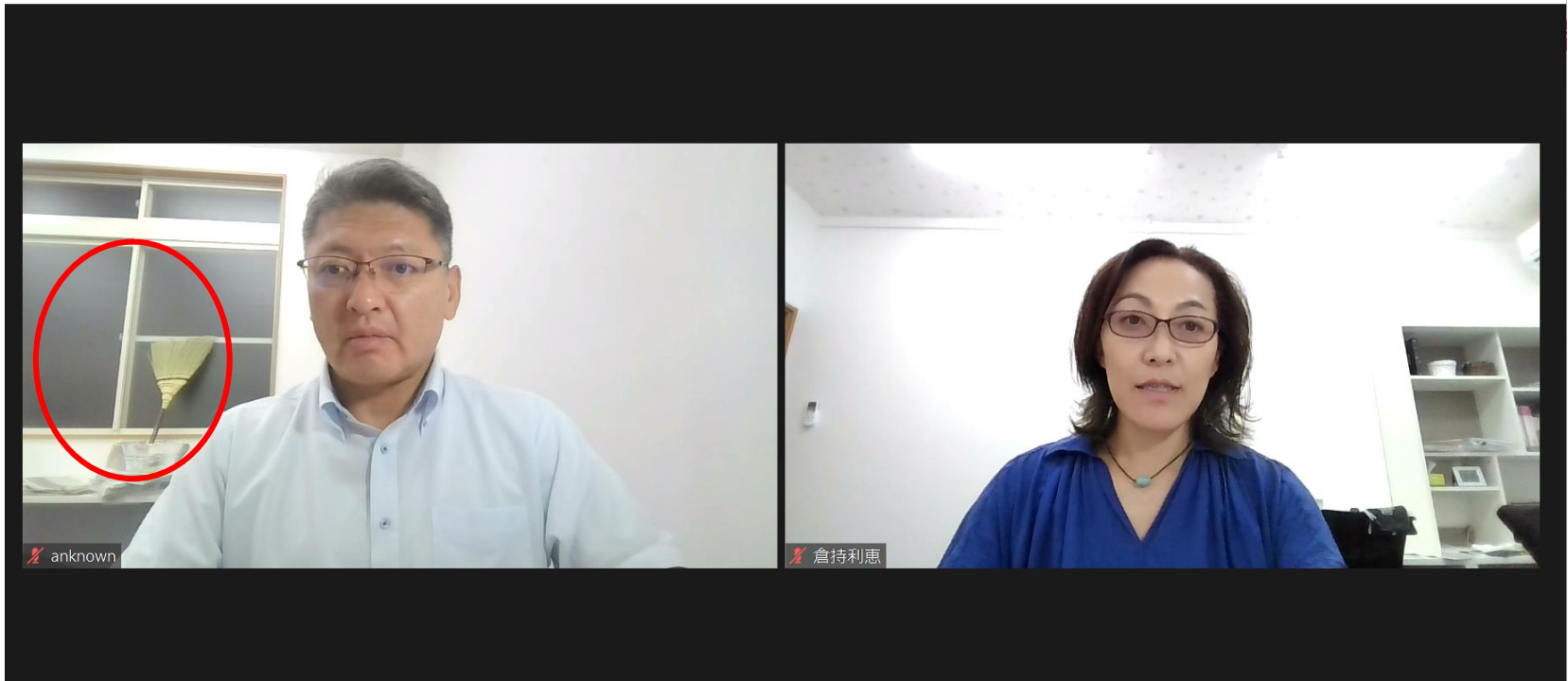
相手への思いやり

違和感のあるバーチャル背景



面接（仕事）に適したバーチャル背景にしましょう。

違和感のある物が映っている。



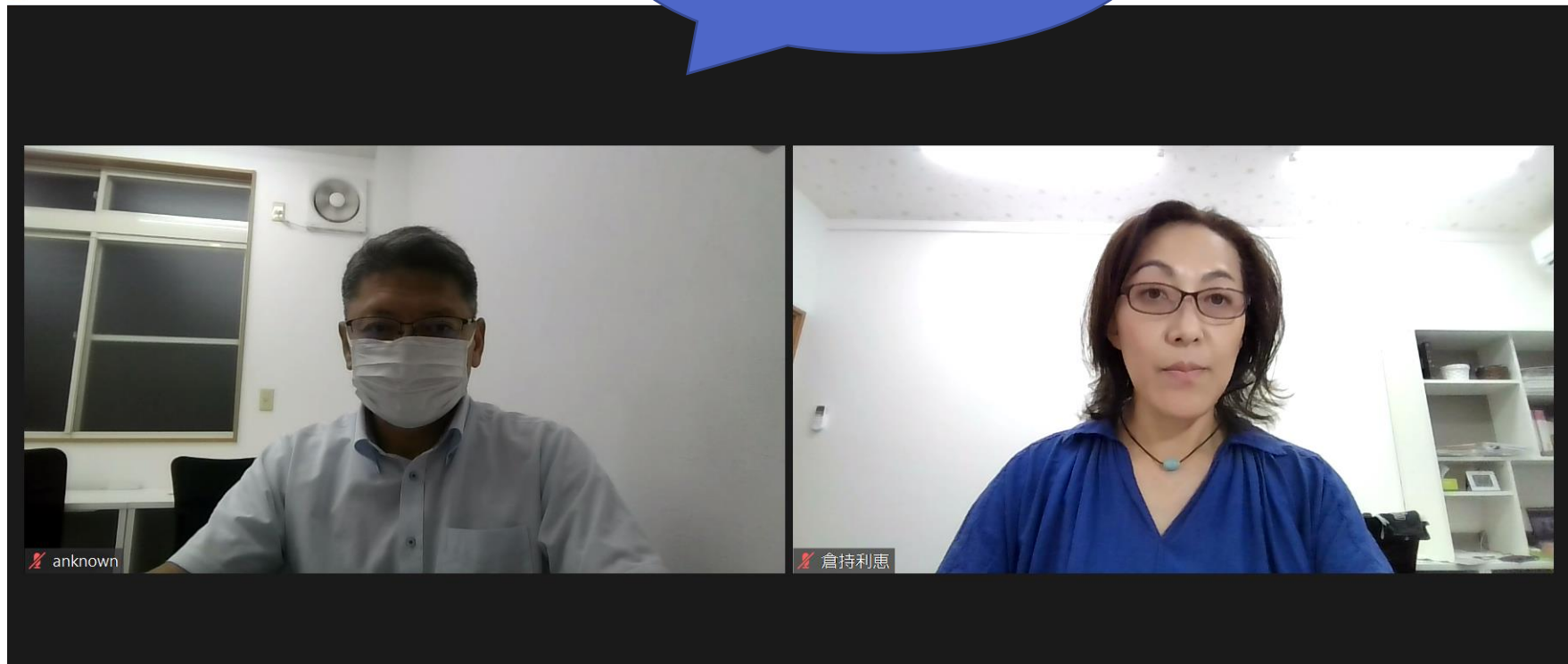
背景に違和感がある物は映らないようにしましょう。

顔がわからない

逆光にならない。
照度を調整する。

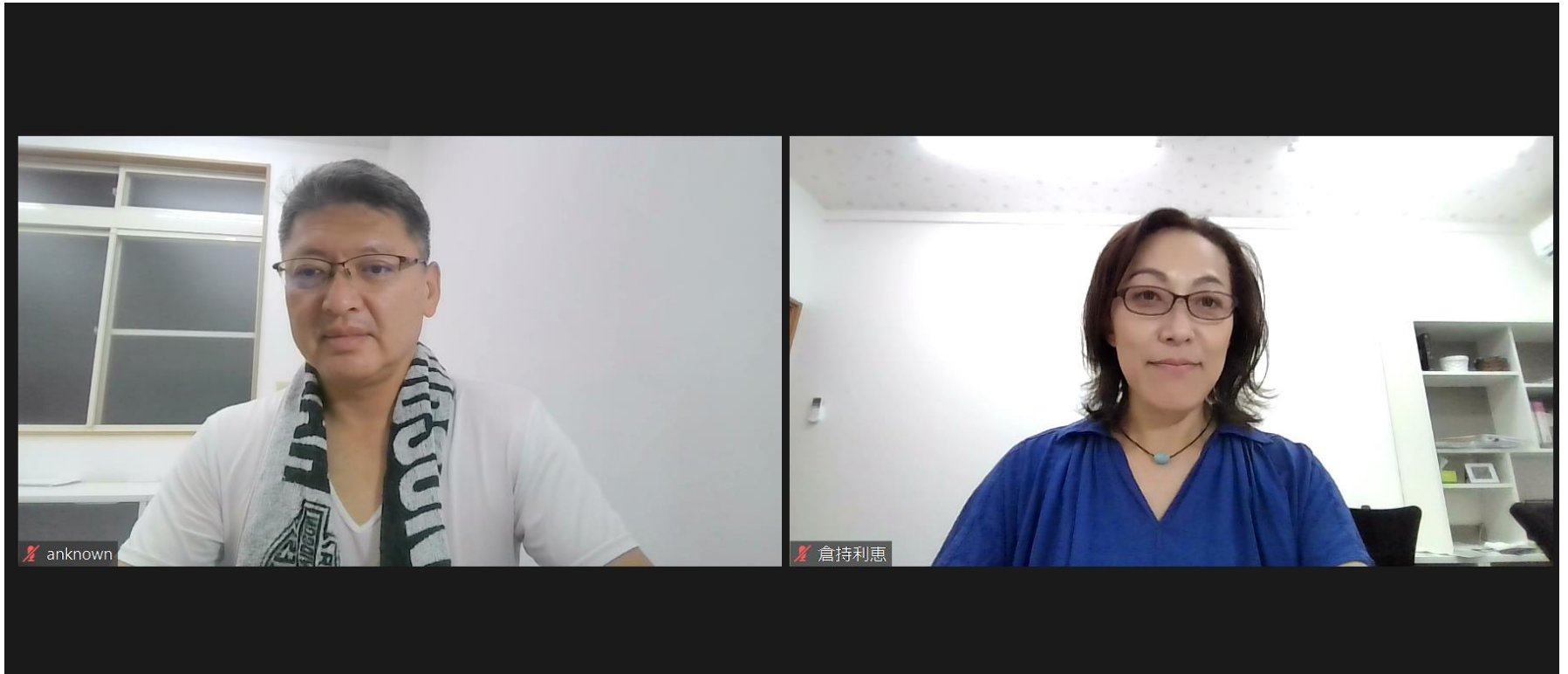
Zoom ミーティング

— □ ×



表情が見えるようにしましょう。
「マスクをつけたままで失礼します。」などと
一言添えましょう。

面接に適さない服装



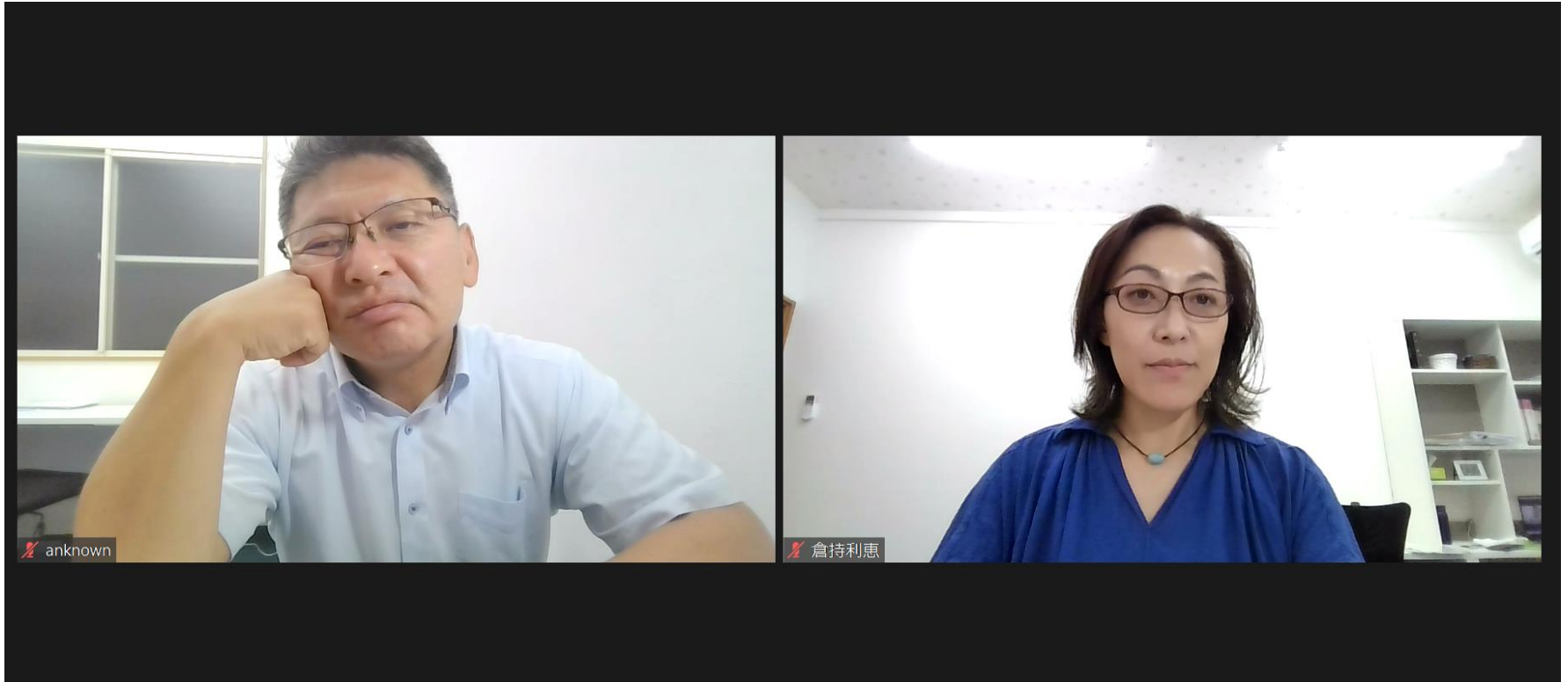
自宅の場合でも、面接（仕事）に適した服装にしましょう。

人と会話をする態度



オンラインの場合は、仕草が目立つものです。

不快に思わせる表情



オンラインの場合は、表情がわかりやすいです。
自分の表情に気をつけましょう。

側に人いるのはわかるが、顔がわからない。



同席する場合は、一人1台のパソコンが望ましいです。
1台のパソコンで参加する場合は、最初に顔を見せてご挨拶。
スピーカーマイクを使用すると音声聞こえやすいです。

複数人いるが、顔が全部画面に映っていない



相手の顔や反応が見えないと話しづらいものです。
パソコンのマイクとスピーカーを使用している場合は、音
声が聞きにくいことがあります。



オンラインの場合、話し終わったかどうかわかりにくいです。話し終わったら「以上です」と言いましょう。

電話の音

背景音が聞こえる。

他の人の
話し声



静かな環境が用意できない場合は、自分が話すとき以外は
ミュートにしましょう。
背景音を抑制できる機能がある場合は、その機能を使いま
しょう。

オンラインのマナーとは
スムーズに会話し
相手と良好な関係を築くために
どのような気遣いをしたら良いか
という視点をもって対応しましょう。



ご清聴ありがとうございました。